



MUNICIPALIDAD DE
TENNO
Siempre contigo

FORMULARIO DE POSTULACIÓN SUBVENCIÓN REGULAR 2026





IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN QUE REALIZA LA POSTULACIÓN

(Ingrese el Nombre de la organización que presenta el proyecto)

RUT DE LA ORGANIZACIÓN QUE PRESENTA EL PROYECTO

(Escriba el número de RUT y adjunte además fotocopia de RUT)

PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el número de Persona Jurídica e institución que la otorgó (Municipalidad, Ministerio de Justicia, Registros Civil u otros)

N° persona jurídica

Institución que otorgo
la personería jurídica

Fecha de otorgamiento

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre, r.u.n. y contacto del representante legal de la organización)

Nombre representante legal: _____

Ingrese el r.u.n. representante legal: _____

Ingrese el teléfono del representante: _____
legal de la organización.

Correo organización o representante legal: _____



IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO A POSTULAR POR LA ORGANIZACIÓN

(Ingresa el nombre del proyecto a presentar)

LINEA DE FINANCIAMIENTO

ARTE Y CULTURA

TURISMO

MEDIO AMBIENTE

LABORES ESPECÍFICAS
DE CARÁCTER SOCIAL,

EDUCACIÓN Y
CAPACITACIÓN

BENEFICENCIA O
SEGURIDAD

EQUIPAMIENTO E
IMPLEMENTACIÓN

OTRAS ATINGENTES AL
DESARROLLO

COMUNITARIA

COMUNITARIO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO QUE DESEA POSTULAR

¿QUÉ REALIZARÁ?

¿CUÁL ES EL PROBLEMA QUE PRESENTA?

¿QUÉ RESULTADOS O CAMBIOS ESPERA LOGRAR CON EL PROYECTO?
Y ¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DE ESTE?



FIRMA DE LA DIRECTIVA Y TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PRESIDENTE (A) DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre, r.u.n. y contacto del presidente (a) de la organización)

Nombre presidente (a): _____

Ingrese el r.u.n. presidente(a): _____

Ingrese el teléfono del presidente (a): _____

Firma del presidente (a): _____

IDENTIFICACIÓN DEL SECRETARIO (A) DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre, r.u.n. y contacto del secretario (a) de la organización)

Nombre secretario (a): _____

Ingrese el r.u.n. secretario (a): _____

Ingrese el teléfono del secretario (a): _____

Firma del secretario(a): _____

IDENTIFICACIÓN DEL TESORERO (A) DE LA ORGANIZACIÓN

(Ingrese el nombre, r.u.n. y contacto del tesorero (a) de la organización)

Nombre tesorero (a): _____

Ingrese el r.u.n. tesorero (a): _____

Ingrese el teléfono del tesorero (a): _____

Firma del tesorero (a): _____



TIMBRE ORGANIZACIÓN



DOCUMENTOS A PRESENTAR

EL PROYECTO DEBE IR ACOMPAÑADO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

1.	Formulario de postulación a Subvención 2025	
2.	Carta de solicitud Subvención 2025 dirigida al Alcalde de la comuna.	
3.	Fotocopia Cédula de Identidad del representante legal de la organización postulante.	
4.	Certificado de Vigencia del Directorio.	
5.	Certificado de inscripción Ley N°19.862 de Receptores de Fondos Públicos.	
6.	Cotizaciones. Adjuntar al menos una cotización por cada ítem de compra.	
7.	Acta de Asamblea Extraordinaria en que se tomó el acuerdo del proyecto a postular, con la firma de todos los asistentes.	
8.	Copia de E_RUT de la organización.	
9.	Comodato de tenencia de Infraestructura, título de Dominio, arriendo u otro título de Uso (acto Administrativo; Decreto o Resolución) (Tratándose de proyectos o iniciativas vinculadas a infraestructura)	
10.	Fotos del estado actual del bien y/o lugar a intervenir, que dé cuenta del deterioro, problema o el espacio en particular donde se realizarán arreglos. (Tratándose de proyectos o iniciativas vinculadas a infraestructura)	
11.	Certificado de antecedentes de la propiedad, con el objeto de verificar que esta se encuentre debidamente regularizada. (Tratándose de proyectos o iniciativas vinculadas a infraestructura)	

Notas:

1. Indique con un ticket los documentos que se acompañan. De esta forma, asegura que ha presentado toda la documentación solicitada.